

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**МАДОУ «Детский сад № 217 комбинированного вида»**  
**на 2022- 2023 учебный год.**

**Задачи:**

1. Реализация задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	руководитель ОУ, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май - июнь	председатель ППО
<b>Направление работы: организационно – массовое.</b>			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	председатель ППО
2.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	председатель ППО, профком
3.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с	в течение года	председатель ППО, профком

	приказами по учреждению.		
<b>4.</b>	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком

**Направление работы: информационное.**

<b>1.</b>	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
<b>2.</b>	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
<b>3.</b>	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	председатель ППО
<b>4.</b>	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	Уполномоченный по информационно – просветительской работе

**Направление работы: охрана труда.**

<b>1.</b>	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	уполномоченный по ОТ
<b>2.</b>	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
<b>3.</b>	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
<b>4.</b>	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
<b>5.</b>	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	члены комиссии по ОТ

**Направление: культурно-массовая работа.**

<b>1.</b>	Организация и проведение Дня дошкольного работника	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
<b>2.</b>	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, члены культурно-массовой

			комиссии
3.	Организация поздравлений членов профсоюза с памятными датами, событиями.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии

### **Заседания профкома.**

1.	Обсуждение предложений к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
2.	Об итогах тарификации педагогических работников.	август, сентябрь	председатель ППО
3.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника,	сентябрь	председатель ППО, профком
4.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь (в соответствии с графиком)	председатель ППО, профком
6.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	председатель ППО
7.	Об итогах организации и проведения проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
8.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком
9.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
10.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь (1 раз в квартал)	председатель ППО, профком
11.	Об итогах административно-	сентябрь,	председатель

	общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	ППО, уполномоченный по ОТ
12.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	председатель ППО, профком
13.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май	председатель ППО
14.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
15.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями	в течение года	председатель ППО, председатель культмассовой комиссии